

Mittetulundusühingu Kofer üldkoosoleku otsus

- **asukoha ja aadressi muutmise kohta ja**
- **põhikirja muutmise kohta**

MTÜ Kofer liikmed

Reet Reismaa (45608040347), Roopa 20-4, Tallinn,
Tiina Tamm (47312200282) aadress Kristi/Kassiku talu, Kasepere küla, Padise vald, Harjumaa,
Madis Vainomaa (37506060343), aadress A. Kapi 7-6, Tallinn,
Hannes Udde (36507110263) Paldiski mnt 14-7, Tallinn,
Janek Rozov (37912190257) Pae 60-67, Tallinn,
Jürgen Reismaa (38406060299), Paldiski mnt 153-37 Tallinn

otsustasid muuta MTÜ Kofer asukohta ja aadressi, milleks saab olema Roopa 20-4, Harjumaa, Tallinn 10136 ja viia sisse vastav muudatus MTÜ Kofer Põhikirja punktis 2.

Otsus on digiallkirjastatud MTÜ liikmete poolt augustis 2013.

Lisa: Mittetulundusühing Kofer Põhikiri

Mittetulundusühingu Kofer põhikiri

I Üldsätted

1. **Mittetulundusühing Kofer** on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevus on suunatud tänapäevase rahvuskultuuri ja -kogemuse tutvustamisele ning Põhja- ja Lõuna-Euroopa, eriti Balkani poolsaare riikide vaheliste suhete edendamiseks.
2. Mittetulundusühingu nimi on **Mittetulundusühing Kofer**, asukoht on Roopa 20-4, Harjumaa, Tallinn 10136, Eesti Vabariik.
3. **Mittetulundusühing Kofer** (edaspidi MTÜ) ühendab riikidevahelise koostöö arendamisega kultuuri, spordi, isiksuse arendamise valdkonnas või nimetatud huvide ja tegevuste toetamisest ning arendamisest huvitatud füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
4. MTÜ juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas olevatest muudest aktidest ja otsustest käesolevast põhikirjast.
5. Majandustegevus kaudu tulu saamine ei ole MTÜ põhitegevus. MTÜ tulu kasutatakse põhikirjalistele eesmärkide saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata.
6. MTÜ on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
7. MTÜ-l on oma sümbolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise õigus.
8. MTÜ on asutatud määramata ajaks.

II Eesmärk

1. MTÜ eesmärgiks on avalikest huvidest lähtuvalt inimeste kultuuriteadlikkuse suurendamine; eri rahvuste vaimse ja materiaalse kultuuripärandi väärtustamine ja tutvustamine ühiskonnas; kultuurivahetuse ja turismi edendamine; kaasaegse demokraatliku ühiskonna põhimõtete propageerimine; inimeste elukvaliteedi parandamine läbi koolitus- ja konsultatsiooniteenuse, mis aitab avastada ja rakendada inimeste sisemisi ressursse; koolituste korraldamine ning konsultatsiooniteenuse pakkumine; projektide täisjuhtimisteenuse pakkumine.
2. Eesmärgi täitmiseks MTÜ:
 - a. Ühendab isikuid, kes on huvitatuid riikidevahelise koostöö arendamisest (ealisi piiranguid ei ole);
 - b. Arendab aktiivselt seltskondlikku tegevust MTÜ raames, luues soodsaid tingimusi vaba aja veetmiseks;
 - c. Toetab ja propageerib isiku ja isiksuse arenemisega tegelemist ning kaasab MTÜ tegevusest huvitatuid isikuid ja toetajaid;
 - d. Korraldab silmaringi laiendamist ja uute oskuste ja teadmiste omandamist toetavaid tegevusi, organiseerib koolitusi, kursusi, laagreid, treeninguid ja seminare, üritusi ja võistlusi, moodustab loovaid kollektiive, valmistab üksikisikuid ja kollektiive ette osalemiseks erinevatel üritustel, seminaridel, messidel, näitustel ja võistlustel nii kodu- kui välismaal, palkab treenereid, juhendajaid, lektoreid ning ürituste korraldajaid ning võib vastavalt seadusele välja anda stipendiume;
 - e. Korraldab MTÜ liikmetele võimaluste kohast ettevalmistamist osavõtuks erinevatest üritustest, messidest ja näitustest;

- f. Arendab koostööd ja vahetab kogemusi, informatsiooni ja tehnoloogiaid teiste MTÜ-dega, seltsidega, liitudega, organisatsioonidega, äriühingutega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal koostöölepingute ja koostöökavatsuste protokollide alusel;
- g. Loob vastavalt võimalustele soodustingimusi MTÜ liikmetele MTÜ vara kasutamiseks ning teadmiste ja oskuste omandamiseks vajaliku varustuse hankimiseks;
- h. Aitab MTÜ liikmetel omandada uusi oskusi ja teadmisi, tegeleb MTÜ liikmete ümberkvalifitseerimisega, aitab leida uute oskuste ja teadmiste rakendamise võimalusi erinevate infomesside vahendusel;
- i. MTÜ eesmärgi saavutamiseks vajalike vahendite hankimise eesmärgil viib läbi tasulisi üritusi, näitusi, koolitusi ja messe, annab välja ja levitab raamatuid ja muid trükiseid, DVDsid, CDid ja muid infomaterjale, s.h digitaalseid; võtab vastu annetusi ja eraldisi; teostab tehinguid MTÜ kasutuses ja omanduses oleva ning selle põhieesmärkide saavutamiseks vajaliku varaga; osutab teenuseid MTÜs väljaõppe või oskusteave omandanud liikmete vahendusel; sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

III Liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

1. MTÜ liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik.
 - a. füüsilisest isikust MTÜ liikmeks võivad olla isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt MTÜ tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarselt liikmemaksu;
 - b. juriidilisest isikust liikmeks võivad olla isikud, kes oma tegevusega aitavad kaasa MTÜ eesmärkide saavutamisele ning osalevad oma esindajate kaudu aktiivselt MTÜ tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarselt liikmemaksu;
 - c. ühekordse sisseastumismaksu ja regulaarse liikmemaksu suuruse ning nende tasumise tähtajad füüsilisest isikust liikmetele ning juriidilisest isikust liikmetele kinnitab juhatus.
2. MTÜ liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele elektroonilises vormis kirjaliku avalduse.
3. MTÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 14 päeva jooksul ning teavitab sellest isikut. Isikust saab ühingu liige peale liikmemaksu tasumist.
4. MTÜ-st väljaastumiseks esitab liige juhatusele elektroonilises vormis kirjaliku avalduse. Liige võib MTÜ-st välja astuda pärast ühekuulise etteteatamise tähtaja möödumist. Etteteatamise nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
5. MTÜ liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:
 - a. kahjustab oma tegevusega MTÜ nime või mainet;
 - b. on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või MTÜ organite poolt talle pandud kohustuse;
 - c. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud MTÜ liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaja pikendamist;
 - d. kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.
6. MTÜ liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.

IV Liikmete õigused ja kohustused

1. MTÜ liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:
 - a. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
 - b. osaleda MTÜ kõigil üritustel ja tegevustes;
 - c. olla valitud ühingu organite liikmeks;

- d. saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - e. kasutada ettenähtud korras ühingu vara ja sümboolikat ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi;
 - f. MTÜst välja astuda;
 - g. taotleda sisseastumis- ja liikmemaksudest vabastamist mõjuval põhjusel.
2. MTÜ liige on kohustatud:
- a. järgima MTÜ põhikirja, juhatuse poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte ja häid tavasid;
 - b. harrastama regulaarselt vähemalt üht tegevust mis toetab MTÜ eesmärgi saavutamist;
 - c. osalema MTÜ tegevuses ning täitma talle juhatuse otsustega pandud kohustusi;
 - d. tasuma juhatuse poolt määratud tähtjaks ühingu sisseastumis- ja liikmemakse.
3. Sisseastumis- ja liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib liikmele panna juhatuse otsusega.

V Üldkoosolek

1. MTÜ kõrgeimaks organiks on MTÜ liikmete üldkoosolek, kus igal MTÜ liikmel on üks hääl.
2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - a. põhikirja muutmine;
 - b. eesmärgi muutmine;
 - c. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - d. revidendi määramine ja tagasikutsumine;
 - e. MTÜ-le kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks.
3. MTÜ üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
 - a. majandusaasta aruande kinnitamiseks;
 - b. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 MTÜ liikmetest või kui seda nõuab revident;
 - c. muudel juhtudel, kui MTÜ huvid seda nõuavad.
4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse liikmetele ning kokkukutsumise teates kirjeldatakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.
5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt üle poole MTÜ liikmetest.
6. Vajadusel võib koosoleku läbi viia elektroonilises vormis interneti vahendusel.
7. Kui üldkoosolek ei ole punktis 5.5. sätestatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.
8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib otsuseid vastu võtta, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik MTÜ liikmed.
9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud MTÜ liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

10. Üldkoosolekul võib hääletada MTÜ liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks, kellele kandub üle liikme õigus hääletada, võib olla ainult teine MTÜ liige.
11. Põhikirja muutmiseks ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 2/3 MTÜ liikmete nõusolek.
12. Koosolekud, s.h elektroonilised koosolekud protokollitakse.
13. Koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - a. toimumise aeg ja koht;
 - b. osalenud isikute nimed;
 - c. koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
 - d. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.
14. Elektroonilise koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - a. osalenud isikute nimed;
 - b. protokollija nimi;
 - c. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.

VI Juhatus

1. MTÜ igapäevast tegevust juhib ja MTÜ-d esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt 1, kuid mitte rohkem kui 5 liiget.
2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 2 aastaks.
3. Juhatus esindab MTÜ-d kõigis õigustoimingutes.
4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthälteenamus.
5. Vajadusel võib juhatuse koosoleku läbi viia elektroonilises vormis interneti vahendusel.
6. Koosolekud, s.h elektroonilised koosolekud protokollitakse.
7. Koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - a. toimumise aeg ja koht;
 - b. osalenud isikute nimed;
 - c. koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
 - d. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.
8. Elektroonilise koosoleku protokoll kantakse vähemalt järgmised andmed:
 - a. osalenud isikute nimed;
 - b. protokollija nimi;
 - c. vastuvõetud otsused ja hääletustulemused.
9. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:
 - a. MTÜ igapäevategevuse korraldamine
 - b. MTÜ liikmete vastuvõtmine ja välistamine;
 - c. MTÜ liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
 - d. MTÜ piirkondlike osakondade moodustamine;
 - e. MTÜ liikmemaksudest vabastamine;
 - f. MTÜ liikmemaksude suuruse kehtestamine;
 - g. MTÜ tegevuskava ja eelarve koostamine;
 - h. majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
 - i. MTÜ vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
 - j. liitudesse astumine ja sealt lahkumise otsustamine;
 - k. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;

- l. sümboolika, kavandite ning statuutide kinnitamine;
- m. MTÜ ürituste: kalendri, juhendite, eelarvete, osalejate, loovkollektiivide juhatajate, nõukogu ja komisjoni koosseisude kinnitamine ning muude ühiskondlike tegevuste ja ühissetevõtmissi puudutavate üldküsimumste lahendamise;
- n. laenude võtmine ja andmine;
- o. kontode ja krediitavete avamine krediitavustustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine, tööle võetud isikute palga määramine, volikirjade välja andmine.

VII MTÜ revisjon

1. Üldkoosolek määrab vähemalt ühe revidendi juhatuse ametiajaks

VIII MTÜ vahendid, vara ja aruandlus

1. MTÜ vara ja vahendid moodustuvad:
 - a. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - b. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
 - c. toetused kohaliku omavalitsuste eelarvest;
 - d. riiklikest toetustest või toetustest piirkondlikelt või rahvusvahelistelt liitudelt;
 - e. toetustest piirkondlikelt või rahvusvahelistelt fondidelt ja organisatsioonidelt;
 - f. MTÜ põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks käesoleva põhikirja punktis II(2)i loetletud tegevustest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.
2. MTÜ vahendid ja vara kuuluvad MTÜ-le ja neid kasutatakse ja käsutatakse MTÜ eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.
3. MTÜ ei kanna varalist kohustus oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust MTÜ kohustuste eest, välja arvatud põhikirjas sätestatud juhtudel. MTÜ vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
4. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

IX Osakondade moodustamine

1. Vähemalt 1/3 MTÜ liikmetest võivad piirkondlikul alusel moodustada MTÜ osakonna MTÜ juhatuse nõusolekul.
2. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt poolte osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.
3. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse kaheks aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete lihthääldenamusega.
4. Osakonna rahaliste vahendite käsutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.
5. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande ühingu juhatusele ühe kuu jooksul peale ühingu majandusaasta lõppu.

X Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

1. MTÜ ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
2. MTÜ likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
3. MTÜ likvideerimisel korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.